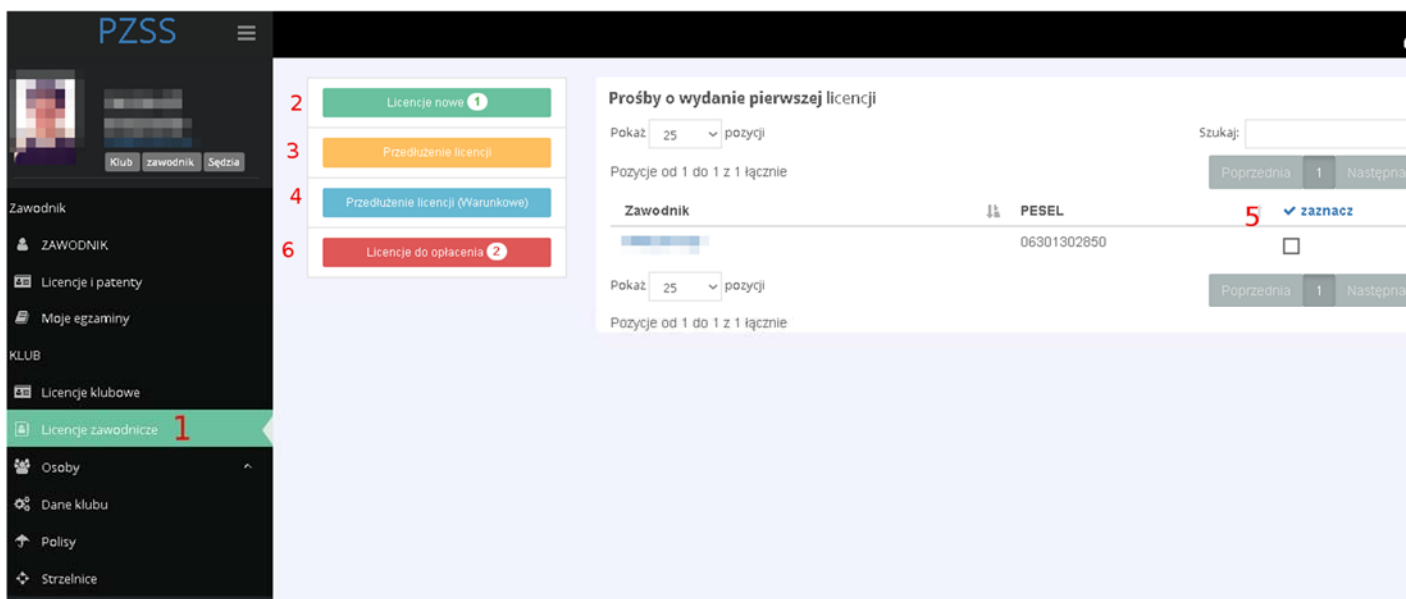


Klub – najważniejsze operacje

Zatwierdzanie wniosków o licencję zawodniczą -odbywa się z poziomu menu „Licencje zawodnicze”. Zatwierdzanie licencji odbywa się dwuetapowo:

1. Najpierw akceptujemy (wybrane/zaznaczone) licencje (**1** menu „Licencje zawodnicze” i zakładki: **2** „Licencje nowe”, **3** „Przedłużenie licencji”, **4** „Przedłużenie licencji (Warunkowe)”) i zmienia ona status na **6** „Do opłacenia” (w przypadku licencji dla osób dorosłych), w przypadku dla osób niepełnoletnich licencja automatycznie uzyskuje status do akceptacji przez WZSS.
2. Opłacamy licencję (**6**), zaznaczamy (**5**) licencje które chcemy opłacić i przechodzimy do systemu płatności DotPay. Po otrzymaniu potwierdzenia z DotPay system automatycznie zmienia status wybranym licencjom na status do akceptacji przez WZSS.



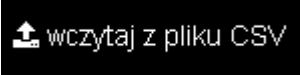
Uwaga: W przypadku gdy zawodnik nie spełnia wymaganych kryteriów do uzyskania licencji klub może odrzucić prośbę o wydanie licencji z podaniem powodu odrzucenia licencji używając do tego przycisku z opisem „odrzucić”.

Dodawanie zawodników

1. Wybieramy z menu Klub > Osoby > Zawodnicy.

+ dodaj zawodnika

2. Na górze, po prawej stronie klikamy przycisk
3. Uzupełniamy wymagane dane zawodnika: imię i nazwisko, PESEL i datę urodzenia oraz telefon i email.

4. Należy sprawdzić czy nr PESEL jest poprawny. Jego zmiana po zapisaniu może być dokonana wyłącznie przez biuro PZSS.
5. Klikamy przycisk Zapisz.
6. Przy wprowadzaniu system sprawdzi czy nr PESEL nie istnieje w bazie. Jeżeli istnieje już zawodnik o takim PESELU i jest zrzeszony w Klubie zostaniemy poinformowani o tym fakcie. Nie można będzie wówczas dodać takiego zawodnika.
7. Jeżeli zawodnik o wprowadzonym PESELU został usunięty z Klubu lub Klub został usunięty przez WZSS system zapyta nas czy chcemy przyjąć tego zawodnika do Klubu.
8. Zawodnikowi zostanie stworzone konto w systemie. Jego loginem jest adres email a hasłem nr PESEL.
9. Możemy wczytać kilku zawodników z pliku CSV klikając przycisk . Plik CSV powinien być w formacie opisanym w pojawiającym się okienku.

Edycja zawodników

Usuwanie zawodnika

Zawodnik może zostać skreślony z listy członków Klubu W takiej sytuacji będzie mógł być przyjęty przez inny Klub.

1. Wybieramy z menu Klub > Osoby > Zawodnicy.
2. Wyszukujemy zawodnika za pomocą opcji szukaj
3. Klikamy guzik usuń.
4. Upewniamy się czy wybraliśmy dobrego zawodnika
5. Potwierdzamy.